

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE DI LIBRERIE, CARTOLIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO – VOUCHER/BUONI LIBRO DIGITALI ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

DISCIPLINARE RAPPORTI GIURIDICI COMUNE DI CICCIANO / LIBRERIE
PER VOUCHER/BUONI LIBRO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune di CICCIANO, ricevute di volta in volta le richieste di iscrizione, procederà alla formazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resterà sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune di CICCIANO rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di CICCIANO procede, annualmente, alla revisione dell'Elenco, di norma, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Le cartolibrerie/librerie interessate, possono manifestare il proprio interesse all'iscrizione.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione del voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di un termine per contro dedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librarie;
2. di essere in possesso di un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma dedicata alla gestione dei voucher/buoni libro;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per i voucher/buoni libro, entro il 30 del mese di novembre c.a.;
4. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi.
5. accettare la fornitura di libri di testo, anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
6. avere cura di registrare nella piattaforma dedicata l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo

da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando il titolo, in altra libreria, restando a carico della libreria stessa la mancata registrazione e, quindi, il mancato guadagno dei libri ad essa collegata;

7. completare la registrazione in piattaforma dei voucher evasi, entro il 31 dicembre 2026. Eventuali note di debito, emesse dopo il suddetto termine, saranno accettate solo per situazioni adeguatamente motivate.
8. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

-comunicare le modalità di accesso alla piattaforma dedicata con l'elenco degli alunni frequentanti le scuole primarie di competenza comunale e le scuole paritarie della città trasmessi da ciascuna scuola;

-disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa fattura corredata dalle dichiarazioni indicate nella manifestazione di interesse, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata e della regolarità del DURC.

CORRISPETTIVO E OMNICOMPENSIVITA' DEL MEDESIMO

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher/buoni libro, distribuite presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo dei fondi dedicati dal Comune di CICCiano.

Per l'A.S. 2026/2027, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo dei tetti di spesa ministeriali come confermati dalle singole Istituzioni scolastiche.

Con il corrispettivo di cui sopra, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di CICCiano, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;

La fattura deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;

In mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione. L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la fattura trova corrispondenza nei predetti dati.

Luogo e data _____

Firma autografa del legale rappresentante della libreria
